

20191091430

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на член 56 од Законот за социјалната заштита (“Службен весник на Република Северна Македонија” бр.104/19), министерот за труд и социјална политика, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА НАДОМЕСТОК НА ПЛАТА ЗА СКРАТЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ, ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО И ДОКУМЕНТАЦИЈАТА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со попреченост и најтешки облици на хронични заболувања, образецот на барањето и документацијата за остварување на правото.

Член 2

Во смисла на овој правилник дете со попреченост и најтешки облици на хронични заболувања е дете со:

1. оштетен вид (потполно слепо) или слабовидно кое што поради степенот на сензорното оштетување истото не е во состојба самостојно да се движи и опслужува,
2. стекнати и вродени трајни пречки или оштетувања на локомоторниот систем и облици на локомоторна дисфункција, кое што своите основни, биолошки и социјални потреби ги извршува само со постојана грижа и неа од друго лице,
3. тешки и најтешки пречки во менталниот развој,
4. аутизам, кој што се карактеризира со квалитативно оштетување на реципрочните социјални интеракции, на невербалната, вербалната комуникација и имагинација, како и со ограничен број на активности и интересирања или
5. комбинирани пречки во развојот каде што се присутни најмалку два или повеќе видови на пречки во развојот.

Член 3

Барањето за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со попреченост и најтешки облици на хронични заболувања се поднесува до центарот за социјална работа на подрачјето каде што подносителот има живеалиште, на образец-Барање за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време, кој е даден во Прилог бр.1 и е составен дел на овој правилник.

Член 4

Потребна документација за остварување на правото од член 1 од овој правилник е:

1. извод од матичната книга на родените за лицето кое што бара да го оствари ова право;
2. извод од матичната книга на родените на детето;
3. решение од работодавачот за користење на правото на скратено работно време согласно закон и
4. решение за заснован работен однос на определено или неопределено работно време на двата родитела, самохран родител или старател.

Потребната документација од став 1 точките 1 и 2 на овој член Центарот за социјална работа ја прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со попреченост и најтешки облици на хронични заболувања.

Потребната документација од став 1 точките 3 и 4 на овој член ја доставува подносителот на барањето за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со попреченост и најтешки облици на хронични заболувања.

Член 5

Писмената согласност од член 4 став 2 од овој правилник се дава на образец – изјава кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој е даден во Прилог бр. 2 и е составен дел на овој правилник.

Член 6

Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган односно друг субјект кој води регистар на податоци, по дадената согласност од странката за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со попреченост и најтешки облици на хронични заболувања, го поднесува на образец-Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр. 3 и е составен дел на овој правилник.

Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на образец-Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр. 4 и е составен дел на овој правилник.

Член 7

За промените коишто влијаат на губење на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со попреченост и најтешки облици на хронични заболувања, Центарот за социјална работа се известува од страна на корисникот на правото најдоцна 15 дена од денот на нивното настанување.

Член 8

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот и документацијата за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со телесни или ментални пречки во развојот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 49/13).

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Број 10-4042/1
28 мај 2019 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

Прилог бр.1

БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ ПРАВО НА НАДОМЕСТОК НА ПЛАТА ЗА
СКРАТЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛ НА БАРАЊЕТО

Име		Презиме	
Улица и број		Населено место	Општина
Број на лична карта	Издадена од	Ден на издавање	Важност до

1.1 ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕСТОЈУВАЛИШТЕ (само доколку се разликува од податоците во личната карта)

Улица и број	Населено место	Општина

Датум и место на поднесување
на барањето

Потпис на подносителот

Потпис на службеното лице кое го примило барањето _____

Прилог бр.2

ИЗЈАВА

од _____ со ЕМБГ

/ /

со стан на ул. “ _____ ”, бр. ____ со лична карта бр. _____

издадена на _____ година од ГУВР _____, под кривична, морална и материјална одговорност, пред Центарот за социјална работа _____ на _____ год. изјавувам:

1. Дека сум согласен моите лични податоци да бидат употребени од страна на Центарот за социјална работа _____ во постапката за остварување и користење на правото на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради нега на дете со телесни или ментални пречки во развојот.

2. Дека сум согласен да бидат откриени моите податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Македонија.

ИЗЈАВИЛ

Подносител на барањето,

Стручен работник,

Прилог бр.3

Барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
1.3.	Датум и време на поднесување на барањето:	
1.4.	Број на барањето:	
1.5.	Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена евиденција води органот од кои што се бараат податоците):	
1.6.	Законски рок за добивање одговор (3 дена):	
2. Податоци за <u>службеното лице</u> кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци:		
2.1.	Име:	
2.2.	Презиме:	
2.3.	Назив на работно место:	
2.4.	Електронска пошта:	
2.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
3. Податоци за <u>странката</u> која има поднесено барање:		
3.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
3.1.1.	Име:	
3.1.2.	Презиме:	
3.1.3.	Единствен матичен број:	
3.1.4.	Други информации по потреба:	
4. <u>Предмет на барањето</u> на странката поставено пред центарот надлежен за решавање на барањето:		
	Предмет на барањето поставено од странката до органот за решавање на барањето (органот кој што ги бара податоците за службените факти за кои евиденција води органот од кој што се бараат податоците – Што барал субјектот):	
5. <u>Согласност</u>		
	Произнесување дали странката која што поднесува барање има дадено согласност за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на странката):	

Прилог бр.4

Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за <u>институцијата</u> која доставува податоци за кои води службена евиденција:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
2. Податоци за <u>доставениот одговор</u> :		
2.1.	Број, датум и време на доставување податоци (одговор):	
2.2.	Број на барањето на кое се одговара:	
2.3.	Вид на податоци кои се доставуваат:	
3. Податоци за <u>службеното лице</u> кое доставува одговор:		
3.1.	Име:	
3.2.	Презиме:	
3.3.	Назив на работно место:	
3.4.	Електронска пошта на корисникот:	
3.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
4. Податоци за <u>странката</u> за која се доставуваат податоците (одговор):		
4.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
4.1.1.	Име:	
4.1.2.	Презиме:	
4.1.3.	Единствен матичен број:	
4.1.4.	Други информации во врска со барањето:	
4.3.	Одговор на барањето (наведување што конкретно се доставува):	
4.3.1.	...	
4.3.2.	...	
4.3.3.	Други информации (евентуално не постоење на факти за барањето)	